**Утверждаю: Согласовано:**

**Директор МУЦСО Октябрьского района** **Председатель профсоюзного комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П. Колесова** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Е.Б. Шахова**

**«02» июля 2015г. «02» июля 2015г.**

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**Муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Октябрьского района**

**с «03» июля 2015г. до «02» июля 2018г.**

 Коллективный договор прошёл уведомительную
 регистрацию в управлении по труду

 министерства труда и социального

 развития Ростовской области

 Регистрационный №\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заместитель министра –

 начальник управления по труду

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В.Павлятенко

**р.п. Каменоломни**

**2015г.**

 **Октябрьский район**

 **2015г.**

Содержание:

1. Общие положения.

2. Основные права и обязанности работника и работодателя.

3. Трудовой договор. Обеспечение занятости.

4. Рабочее время и время отдыха.

5. Оплата труда.

6. Условия работы. Охрана и безопасность труда. Нормирование труда.

7. Социальные льготы и гарантии.

8. Гарантии деятельности профсоюзной организации.

9. Заключительные положения.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Октябрьского района

1. Общие положения.

 1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

Муниципальное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Октябрьского района, именуемый далее "Работодатель", в лице директора Колесовой Натальи Петровны, и работники организации в лице председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации (далее - «Профсоюз») Шаховой Елены Борисовны.

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и иные аналогичные отношения в организации.

1.2. Коллективный договор заключен полномочными представителями сто­рон на добровольной и равноправной основе в целях:

- создания системы социально-трудовых отношений в организации, максимально способствующей стабильности и эффективности её работы, долгосрочному поступательному развитию, росту её общественного престижа и деловой репутации;

- установления социально-трудовых прав и гарантий**;**

- повышения уровня жизни работников**;**

- создания благоприятного психологического климата в коллективе;

- практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности.

1.3. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации.

1.4. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с законодательством РФ. Трудовые договоры, заключаемые с работниками организации, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.5. Во исполнение настоящего коллективного договора в организации могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников (по согласованию с представительным органом работников). Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.6. Коллективный договор заключен на срок 3 года и вступает в силу со дня подписания его сторонами. Стороны имеют право продлевать действие договора на срок не более трех лет.

1.7. По взаимному согласию сторон в течение срока действия коллективного договора в него могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном Законом.

2.Основные права

и обязанности работника и работодателя.

2.1. Основные права и обязанности работников:

2.1.1. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасностью труда, и коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.1.2. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;

- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровь**ю** людей, сохранности имущества Работодателя.

2.2. Основные права и обязанности Работодателя:

2.2.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ;

- принимать локальные нормативные акты;

- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

2.2.2. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в установленные сроки;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства РФ;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных представителей работников о выявленных нарушениях трудового законодательства, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

3. Трудовой договор. Обеспечение занятости.

3.1. Трудовые отношения при поступлении на работу в организацию оформляются заключением письменного трудового договора как на неопределенный срок, так и на срок не более пяти лет. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

Срочный трудовой договор может быть заключен в случаях, предусмотренных ст. 59 Трудового кодекса РФ.

3.2. В трудовом договоре, заключаемом с работником, могут предусматриваться условия об испытании, а также иные условия, не противоречащие действующему законодательству и отвечающие интересам сторон настоящего договора.

3.3. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

В случае, если условия заключенного трудового договора меняются, заключается либо новый трудовой договор, либо дополнительное соглашение.

3.4. Работодатель обязуется заблаговременно, но не позднее чем за 3 мес. представлять в профком проекты приказов о сокращении численности и штата, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

Информация о возможном массовом высвобождении работников в соответствующие профсоюзные органы, а также в службы занятости представляется не менее чем за 3мес**.** Стороны договорились, что применительно к данной организации высвобождение является массовым, если сокращается 10% или более работников в течение 30 календарных дней.

3.5. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штатов имеют также лица:

- пред пенсионного возраста (за 2 года до пенсии);

- проработавшие на предприятии свыше 10 лет;

- одинокие матери, имеющие детей до 16-летнего возраста;

- отцы, воспитывающие детей до 16-летнего возраста без матери;

3.6. Беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, а также одинокие - при наличии ребенка до 14 лет или ребенка-инвалида до 18 лет, не могут быть уволены по инициативе Работодателя, кроме случаев ликвидации организации. В этом случае Работодатель (или его правопреемник) обязуется принять меры по их трудоустройству в другую организацию по прежней профессии, специальности, квалификации, а при отсутствии такой возможности трудоустроить с учетом пожеланий увольняемого с привлечением информации от органов службы занятости, а также организаций, занимающихся трудоустройством.

3.7. Лицам, получившим уведомление об увольнении по п. 1 ст. 81 ТК РФ, предоставляется свободное от работы время (не менее двух часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

3.8.В целях трудоустройства высвобождаемых в массовом порядке работников заключить договор с Центром занятости населения по вопросам информации о рабочих местах, профориентации рабочих.

3.9. Лица, уволенные с работы по сокращению штатов, имеют преимущественное право на возвращение на предприятие и занятие открывшихся вакансий.

3.10. Работодатель обязуется обеспечивать полную занятость работника в соответствии с его должностью, профессией, квалификацией. В случае временного отсутствия работы по профессии или соответствующей квалификации - предоставлять работнику другую подходящую работу (с согласия работника) с оплатой не ниже, чем было предусмотрено трудовым договором с ним.

3.11. Работодатель обязуется содействовать работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение или приобрести другую профессию, в том числе путем оплаты обучения.

 3.12. Работодатель содействует работникам, совмещающим работу с обучением в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального и высшего профессионального образования.

4. Рабочее время и время отдыха.

4.1. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Работодателем установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

Продолжительность ежедневной работы определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение № 2).

4.2. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по просьбе следующих лиц:

- беременной женщины;

- одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет);

- лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени.

4.3. Привлечение к работе в сверхурочное время допускается в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.4. Стороны договорились, что в выходные и праздничные дни в организации может вводиться дежурство для бесперебойного разрешения возникающих текущих неотложных вопросов.

К дежурствам могут привлекаться только работники аппарата, специалисты и заведующие отделениями.

4.5. Для отдельных категорий работников по условиям производства не может быть соблюдена установленная ежедневная продолжительность рабочего времени.

В этом случае допускается введение суммированного учета рабочего времени.

4.6. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска инвалидам составляет 30 календарных дней.

Медицинские работники учреждения имеют также право на дополнительный отпуск продолжительностью 14 календарных дней.

4.7. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года

4.8. Работнику предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска в следующих случаях:

- в связи с бракосочетанием 3 дня;

- в связи с рождением или усыновлением ребенка 3 дня;

- при праздновании серебряной (золотой) свадьбы 3дня;

- при праздновании юбилейных дат со дня рождения 3 дня;

- для сопровождения детей в школу в первый день учебного года 1 день;

 - для участия в похоронах родных и близких 3 дня.

4.9. Работникам может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы по согласованию с Работодателем (ст.128 ТК РФ).

Предоставление отпуска производится по личному заявлению работника.

5. Оплата труда.

5.1. Заработная плата работников Муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Октябрьского района включает: должностные оклады и ставки заработной платы по занимаемой должности (профессии), выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно условиям оплаты труда, определенным действующим законодательством, постановлением Главы Октябрьского района от 20.08.2012 г. №529 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Октябрьского района Ростовской области» (с учетом изменений и дополнений) и положением об оплате труда (Приложение№1), а так же раздел II пункт 5.7 «Соблюдение системы показателей эффективности деятельности учреждений социального обслуживания населения и критериев оценки эффективности и результативности деятельности работников и руководителя МУЦСО Октябрьского района, включая механизм увязки размера оплаты труда работников и руководителей с конкретными показателями качества и количества оказываемых услуг с учетом рекомендаций Минтруда Ростовской области» - постановления Администрации Октябрьского района от 18.04.2013г. N 317 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Октябрьского района (2013-2018 годы)».

В соответствии с постановлением Главы Октябрьского района от 16.08.2013 г. №778 «О внесении изменений в постановление Администрации Октябрьского района от 20.08.2012 № 529»:

 Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда муниципальных учреждений Октябрьского района не может быть более 40 процентов (кроме муниципальных учреждений Октябрьского района, в которых доля работников административно-управленческого персонала составляет более 35 процентов от общей численности).

5.2. Минимальный размер оплаты труда работников учреждения на дату принятия коллективного договора составляет 5965 рублей.

При установлении нормативными правовыми актами Российской Федерации иного временного периода и соотношения минимального размера оплаты труда и прожиточного минимума, превышающего размеры, установленные коллективным договором, действуют нормы и сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих, ставки заработной платы рабочих учреждения увеличиваются (индексируются) Администрацией Октябрьского района в соответствии с Решением Собрания депутатов об утверждении бюджета муниципального района с учетом коэффициента увеличения размеров оплаты труда работников муниципальных учреждений.

При увеличении (индексации) должностных окладов руководителей, специалистов и служащих, ставок заработной платы рабочих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В случаях, когда месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, доплата производится пропорционально отработанному времени.

Доплата начисляется работнику по основному месту работы по основной профессии, должности и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный период.

5.4. Выплата заработной платы производится не реже 2-х раз в месяц:

Расчет за первую половину месяца - 19 числа текущего месяца, окончательный расчет - 4 числа следующего месяца. При совпадении дней выдачи заработной платы с выходными и праздничными днями выплаты производятся накануне.

5.5. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Банка России от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

5.6. Оплата за работу в выходные и праздничные нерабочие дни производится в размере, предусмотренном законодательством. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

 5.7. При составлении штатных расписаний должности служащих и профессии рабочих именуются в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) - ОК 016-94, принятым и введенным в действие постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 года № 367 с 1 января 1996 года, с учетом последующих изменений, внесенны**х** в него в установленном порядке.

5.8. Разряды оплаты труда рабочих определяются согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих.

5.9. В случае объективной необходимости пересмотра квалификационных характеристик и квалификационных требований, введения новых профессий рабочих или должностей служащих, представляются необходимые обоснования в отраслевое министерство для утверждения их в установленном порядке.

6. Условия работы. Охрана и безопасность труда.

Нормирование труда.

6.1. Работодатель обеспечивает безопасные условия труда, внедряет современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм, обеспечивает санитарно-гигиенические условия, предотвращающие профессиональные заболевания работников.

6.2. Работодатель обязуется:

6.2.1. Проводить вводный, первичный и повторный инструктажи работников по охране труда, а также по противопожарной безопасности.

Допуск к работе лиц, не прошедших обучение, запрещается.

6.2.2. Провести обучение и проверку знаний по охране труда работников.

6.2.3. Проводить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Обеспечить прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодных) медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и работах с вредными условиями труда, для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, за счет средств работодателя.

6.2.5. На работах с вредными условиями труда выдавать бесплатно работникам специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты согласно Приложению N 3 к настоящему договору.

6.2.6. По каждому несчастному случаю на производстве создавать комиссию по расследованию.

6.2.7. Своевременно представлять документы в региональные отделения Фонда социального страхования по работникам, получившим трудовые увечья или профзаболевания, для выплаты возмещения вреда в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях".

6.2.8. В соответствии со ст.226 Трудового кодекса РФ финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда Работодателем осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг**).**

 6.3. Работники обязуются:

 6.3.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

6.3.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.3.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

6.3.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания.

6.3.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

 6.3.6. Приказом МУЦСО Октябрьского района от 04.08.2015 г. №122 «Об утверждении и введении в действие Положения о системе нормирования труда муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Октябрьского района» регулируется деятельность о системе нормирования труда.

7. Социальные льготы и гарантии.

7.1. Работодатель обязуется предоставлять работникам гарантии, льготы и компенсации по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными правовыми актами.

7.2. Предоставлять бесплатный проезд социальным работникам, осуществляющим социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов на дому в соответствии с Постановлением Правительства Ростовской области от 29.12.2014 № 905 «Об условиях и порядке предоставления бесплатного проезда социальным работникам организаций социального обслуживания Ростовской области и муниципальных организаций социального обслуживания».

7.3. Работодатель по просьбе работника может предоставить ему материальную помощь в размере оклада:

- в случае смерти близкого человека (матери, отца, сына, супруга(и), дочери, родных брата, сестры) ;

- в случае тяжелого заболевания или продолжительной болезни работника;

7. 4. Работодатель предоставляет дополнительный оплачиваемый отпуск 1 сентября матери (отцу) первоклассника.

7.5. Работодатель предоставляет дополнительный двухнедельный неоплачиваемый отпуск одиноким матерям (отцам) , имеющим детей в возрасте до 14 лет.

7.6. Профсоюзный комитет оказывает материальную помощь членам профсоюза в случае длительной болезни, перенесенной операции, смерти ближайших родственников, рождении ребенка, при серьезных материальных затруднениях.

8. Гарантии деятельности профсоюзной организации

8.1. Работодатель и профсоюз строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения взаимных интересов и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области и настоящим коллективным договором.

8.2. Первичная профсоюзная организация Муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Октябрьского района представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов - указанные права и интересы работников независимо от членства в профсоюзе.

8.3. Работодатель ежемесячно и бесплатно перечисляет на счет профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников по списку членов профсоюза в размере 1% от должностного оклада.

8.4. Работодатель в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и настоящим коллективным договором, учитывает мнение профсоюза по вопросам, касающимся оплаты труда, занятости, рабочего времени и времени отдыха, охраны и безопасности труда, социальных льгот и гарантий.

8.5. Оплата труда руководителя выборного органа первичной профсоюзной организации может производиться за счет средств работодателя установленных в размере 50% должностного оклада.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года. Он вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока. По истечении этого срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый, не изменят или не дополнят настоящий.

9.2. Стороны имеют право продлить действие настоящего коллективного договора на срок не более 3 лет.

9.3. Изменения и дополнения в коллективном договоре в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном законодательством РФ для его заключения.

9.4. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и исполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры. В течение трех дней после составления протокола разногласий стороны проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию.

9.5. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

Стороны ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие коллективный договор.

9.6. За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9.7. Настоящий коллективный договор направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение семи дней со дня подписания. Вступление настоящего коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

Директор МУЦСО Октябрьского района Председатель профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П. Колесова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Б. Шахова

**ПРИЛОЖЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

1) Положение об оплате труда работников Муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Октябрьского района - Приложение 1

2) Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Октябрьского района – Приложение 2

3) Перечень и нормы выдачи специальной одежды, обуви и инвентаря, предоставляемых бесплатно работникам при исполнении ими служебных обязанностей в Муниципальном учреждении «Центр социального облуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Октябрьского района – Приложение 3

4) Положение об иных выплатах стимулирующего характера работникам Муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Октябрьского района – Приложение 4

5) Положение о премировании работников Муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Октябрьского района – Приложение 5

6) Положение о доплатах работникам Муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Октябрьского района за совмещение профессий (должностей) и выполнение обязанностей временно отсутствующих работников – Приложение 6

7) Перечень работников, которым, с учетом конкретных условий работы в данном учреждении, подразделении и должности, повышается должностной оклад или тарифная ставка – Приложение 7

8) Положение о порядке использования средств, поступающих от оплаты социальных услуг Муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Октябрьского района – Приложение 8

 **ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

**ДЛЯ РАЗРАБОТКИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации.

2. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 08.03.2015) "Об общественных объединениях".

3. Федеральный закон от 19.06.2000 N 82-ФЗ (ред. от 01.12.2014) "О минимальном размере оплаты труда".

4.  Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 02.05.2015, с изм. от 02.04.2014) "О некоммерческих организациях".

5. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ (ред. от 22.12.2014) "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности".

6. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 22.12.2014, с изм. от 01.12.2014) "О занятости населения в Российской Федерации".

7. Указ Президента РФ от 24.12.1993 N 2284 (ред. от 24.11.2014, с изм. от 17.03.2015) "О Государственной программе приватизации государственных и муниципальных предприятий в Российской Федерации".

8. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2014 - 2016 годы. Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2014 N 2585-р
«О плане мероприятий Правительства Российской Федерации по реализации Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2014 - 2016 годы»

9. Письмо Минтруда РФ от 23.01.1996 N 38-11 "Рекомендации по учету обязательств работодателя по условиям и охране труда в трудовом и коллективном договорах" (вместе с "Рекомендациями по примерному содержанию раздела обязательств работодателя и работника по условиям и охране труда в трудовом договоре (контракте)", "Рекомендациями по примерному содержанию раздела "Условия и охрана труда" в коллективном договоре, предусматривающего обязательства работодателя перед трудовым коллективом организации в области условий и охраны труда") .

10. Конвенция N 95 Международной организации труда "Относительно защиты заработной платы" (принята в г. Женева 01.07.1949)

11. Районное трехстороннее соглашение от 19.12.2013 г. между Администрацией Октябрьского района, Общественным Советом по координации деятельности профсоюзных организаций и Межотраслевым объединением работодателей Октябрьского района на 2014-2016 годы.