Утверждаю

Директор МУЦСО

\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Баранова.

28.12.2024г.

Приложение № 5

**План**

**по контролю качества предоставляемых услуг**

**МУЦСО Октябрьского района на 2025 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Обеспечение своевременной реализации действующих нормативов и стандартов в целях реализации ФЗ от 28.12.2013г № 422 – ФЗ « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Областного закона от 03.09.2014г № 222 – ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области». | В течение года | Зам.директора |  |
| 2 | Организация работы по обеспечению соблюдения режима комплексной  безопасности, в том числе проведение учебы и инструктажей с сотрудниками и получателями социальных услуг по вопросам противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности и  санитарно-эпидемиологического режима. | В течение года | Зам.директора  Заведующие отделениями |  |
| 3 | Проведение планерных совещаний с заведующими отделений, специалистами по социальной работе (по отдельному плану).  Ежемесячная оценка эффективности работы всех отделений учреждения. | В течение года | Зам.директора  Заведующие отделениями |  |
| 4 | Проведение разъяснительной работы с гражданами пожилого возраста и инвалидами о формах социального обслуживания, порядке предоставления социальных услуг и правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно. | По мере изменения условий ПСУ | Зам.директора  Заведующие отделениями |  |
| 5 | Ведение ЕГИСО, регистра получателей социальных услуг, в целях  обеспечения персонифицированного учета получателей социальных услуг. | В течение года | Зам.директора  Заведующие отделениями |  |
| 6 | Осуществление систематического контроля за качеством предоставляемых  социальных услуг социальными работниками, соблюдением графиков  посещения получателей социальных услуг и исполнение ИППСУ. | В течение года | Зам.директора |  |
| 7 | Проведение проверок структурных подразделений учреждения, с целью  контроля качества предоставляемых услуг. | В течение года | Зам.директора |  |
| 8 | Рассмотрение заявлений, жалоб и обращений граждан, проведение проверок по поступившим жалобам, заявлениям. | Постоянно | Зам.директора  Заведующие отделениями  Специалисты по социальной работе |  |
| 9 | Предоставление информации и отчетности в Министерство труда и социального развития Ростовской области. | В течение года | Зам.директора, |  |
| 10 | Организация работы по исполнению муниципального задания на 2025 год. | В течение года | Зам.директора |  |
| 11 | Подготовка документации на тарифную комиссию Администрации  Октябрьского района для утверждения тарифов на социальные и дополнительные услуги на 2025год | Январь - март | Зам.директора |  |
| 12 | Исполнение Указа Президента РФ от 07.05.2024г № 309 « О национальных целях развития РФ на период до 2030» федерального проекта « Старшее поколение» и региональной программы « Активное долголетие». |  | Зам.директора  Заведующие отделениями  Специалисты по социальной работе |  |
| 13 | Освещение в СМИ, социальных сетях и сайте МУЦСО информации о проводимых мероприятиях в организации. |  | Заведующие отделениями  Специалисты по социальной работе |  |

Директор МУЦСО Л.Н. Баранова