Утверждаю:

Директор МУЦСО

Л.Н.Баранова

29.01.2023г.

Приложение № 5

**План по контролю качества предоставляемых услуг МУЦСО Октябрьского района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** | **Форма отчетности** |
| 1 | **Оценка эффективности работы сотрудников за январь 2024г**Оценка эффективности работы социальных работников.Проверка отчетов заведующих отделениями за месяц.Оценка эффективности работы всех отделений МУЦСООценка эффективности работы всех сотрудников МУЦСО | январь | Заведующие отделениямиЗам.директора Зам.директораДиректор |  Оценочные листыОтчет за январьПротоколПротокол |
| 2 | **Оценка эффективности работы сотрудников за февраль 2024г**Проверка качества предоставления услуг помощницами СДУ.Оценка эффективности работы социальных работников.Проверка отчетов заведующих отделениями за месяц.Оценка эффективности работы всех отделений МУЦСООценка эффективности работы всех сотрудников МУЦСО | февраль | Зам.директораЗаведующие отделениямиЗам.директораДиректор | Акт проверки Оценочные листыОтчет за февральПротоколПротокол |
| 3 | **Оценка эффективности работы сотрудников за март 2024г**Оценка эффективности работы социальных работников.Проверка отчетов заведующих отделениями за месяц. Оценка эффективности работы всех отделений МУЦСООценка эффективности работы всех сотрудников МУЦСОПодведение итогов работы за 1квартал 2024г по количеству оказанных услуг и количеству обслуженных граждан. | мартарт | Заведующие отделениямиЗам.директораЗам.директораДиректорЗам.директора | Оценочные листыОтчет за мартПротоколПротоколОтчет за квартал.  |
| 4 |  **Оценка эффективности работы за апрель 2024г**Оценка эффективности работы социальных работников.Проверка качества предоставления услуг социальными работниками отделения ОСО №1. Проверка отчетов заведующих отделениями за месяц.Оценка эффективности работы всех отделений МУЦСООценка эффективности работы всех сотрудников МУЦСО | апрель | Заведующие отделениямиЗам.директораЗам.директораЗам.директораДиректор | Оценочные листыАкт проверкиОтчет за апрельПротоколПротокол |
| 5 | **Оценка эффективности работы сотрудников за май 2024г**Оценка эффективности работы социальных работников.Организационная работа по подготовке мероприятия, посвященного 30 - летию Центра социального обслуживания.Проверка отчетов заведующих отделениями за месяц.Итоги проведения мероприятий в отделениях к празднику «День Победы».Оценка эффективности работы всех отделений МУЦСООценка эффективности работы всех сотрудников МУЦСО | май | Заведующие отделениямиДиректорЗам.директораОрганизационная группаЗам.директораЗам.директораЗам.директораДиректор | Оценочные листыОтчет за майИнформацияАкт проверки ПротоколПротокол |
| 6 | **Оценка эффективности работы сотрудников за июнь 2024г** Оценка эффективности работы социальных работников.Проверка отчетов заведующих отделениями за месяц.Подведение итогов работы за 6 месяцев 2024г по количеству оказанных услуг и количеству обслуженных граждан.Оценка эффективности работы всех отделений МУЦСООценка эффективности работы всех сотрудников МУЦСО | июнь | Зам.директораЗаведующие отделениямиЗам.директораЗам.директораДиректор | Акт проверкиОценочные листы Отчет за июнь Отчет за 6 месяцев 2022г.ПротоколПротокол |
| 7 | **Оценка эффективности работы сотрудников за июль 2024г**Проверка качества предоставления услуг социальными работниками отделения ОСО №2.Оценка эффективности работы социальных работников. Проверка отчетов заведующих отделениями за месяцОценка эффективности работы всех отделений МУЦСООценка эффективности работы всех сотрудников МУЦСО | июль | Зам.директораЗаведующие отделениямиЗам.директораЗам.директораДиректор | Акт проверки Оценочные листыОтчет за месяцПротоколПротокол |
| 8 | **Оценка эффективности работы сотрудников за август 2024г** Проверка качества предоставления услуг в социально – реабилитационном отделении.Оценка эффективности работы социальных работников. Проверка отчетов заведующих отделениями за месяц.Оценка эффективности работы всех отделений МУЦСООценка эффективности работы всех сотрудников МУЦСО | август | Зам.директораЗаведующие отделениямиЗам.директораЗам.директораДиректор | Акт проверкиОценочные листыОтчет за месяцПротоколПротокол |
| 9 | **Оценка эффективности работы сотрудников за сентябрь 2024г**Оценка эффективности работы социальных работников.Проверка качества предоставления услуг социальными работниками отделения ОСО №3.Проверка отчетов заведующих отделениями за месяц.Подведение итогов работы за 9 месяцев 2024г по количеству оказанных услуг и количеству обслуженных граждан.Оценка эффективности работы всех отделений МУЦСООценка эффективности работы всех сотрудников МУЦСО | сентябрь | Заведующие отделениямиЗам.директораЗам.директораЗам.директораДиректор | Оценочные листыОтчет за сентябрьОтчет за 9 месяцевПротоколПротокол |
| 10 | **Оценка эффективности работы сотрудников за октябрь 2024г**Оценка эффективности работы социальных работников. Проверка отчетов заведующих отделениями за месяц.График проведения мероприятий в отделениях МУЦСО « День пожилого человека».Оценка эффективности работы всех отделений МУЦСООценка эффективности работы всех сотрудников МУЦСО | октябрь | Заведующие отделениямиЗам.директораЗам.директораДиректор | Оценочные листыОтчет за месяцИнформация по мероприятиямПротоколПротокол |
| 11 | **Оценка эффективности работы сотрудников за ноябрь 2024г**Оценка эффективности работы социальных работников.Проверка отчетов заведующих отделениями за месяц.Оценка эффективности работы всех отделений МУЦСООценка эффективности работы всех сотрудников МУЦСО | ноябрь | Заведующие отделениямиЗам.директораЗам.директораДиректор | Оценочные листыОтчет за месяцПротоколПротокол |
|  12 | **Оценка эффективности работы сотрудников за декабрь 2024г**Оценка эффективности работы социальных работников.Поведение итогов декады инвалидов.Проверка отчетов заведующих отделениями за месяц.Подведение итогов работы отделений МУЦСО за 12 месяцев 2024г по количеству оказанных услуг и количеству обслуженных граждан.Оценка эффективности работы всех отделений МУЦСО.Оценка эффективности работы всех сотрудников МУЦСО | декабрь | Заведующие отделениямиЗам.директораЗам.директораЗам.директораЗам.директораДиректор | Оценочные листыИнформацияОтчет за месяцОтчет за 12 месяцев ПротоколПротокол |
| 13 | Обеспечение своевременной реализации действующего законодательствасоциальной направленности и внесение изменений в нормативные акты идругие документы, связанные с работой Центра и его структурных подразделений |  | Зам.директора |  В течение года |
| 14 | Проведение планерных совещаний с заведующими отделений, специалистами по социальной работе. |  | Зам.директора, заведующие отделением | По графику |
| 15 | Проведение семинаров, учебы с сотрудниками учреждения. |  | Зам.директора,Заведующие отделением,специалист по охране труда,медицинские сестры | В течение года |
| 16 | Предоставление информации и отчетности в Министерство труда исоциального развития Ростовской области. |  | Зам.директора, | В течение года |
| 17 | Организация работы по исполнению муниципального задания на 2024 год. |  | Зам.директора | В течение года |
| 18 | Подготовка документации на тарифную комиссию АдминистрацииОктябрьского района для утверждения тарифов на социальные и дополнительные услуги. |  | Зам.директора | Январь - март |
| 19 | Рассмотрение заявлений, жалоб и обращений граждан, проведение проверок по поступившим жалобам и заявлениям. |  | Зам.директора | Постоянно |

 Директор МУЦСО Л.Н. Баранова