

**Муниципальное учреждение
Центр социального обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов
Октябрьского района**

П Р И К А З

01 апреля 2016 года

№ 60

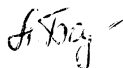
п. Каменоломни

«Об утверждении критериев оценки
деятельности отдельных категорий
работников МУЦСО Октябрьского района»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. С 01.04.2016 года при определении стимулирующих выплат работникам МУЦСО Октябрьского района за исключением социальных работников, старшего, среднего и младшего медицинского персонала применять критерии оценки деятельности согласно приложению к приказу.
2. Исполняющей обязанности главного бухгалтера Коваленко Т.А. обеспечить выплаты стимулирующего характера в соответствии с показателями эффективности работы сотрудников.

Директор МУЦСО



Л.Н. Баранова

Приложение

Критерии оценки эффективности и результативности деятельности бухгалтера, водителя автомобиля, техника, юрисконсульта, специалиста по кадров, специалиста по социальной работе, завхоза, сторожа МУЦСО Октябрьского района

№ п/п	Наименование критериев	Показатели	%
1	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	выполнение правил внутреннего распорядка руководства ЦСО	30
2	Выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	- в полном объеме, без замечаний - в полном объеме, с несущественными замечаниями	20 10
3.	Выполнение дополнительных объемов работ и разовых поручений руководителя	Выполнение дополнительных объемов работ и разовых поручений руководителя	От 40 до 80
4	Ведение документации и отчетности	ведение всей документации и отчетности в соответствии с номенклатурой дел и требованиями должностной инструкции	70

Критерии оценки эффективности и результативности деятельности заведующих отделениями в МУЦСО Октябрьского района

№ п/п	Наименование критериев	Показатели	%
1	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	выполнение правил внутреннего распорядка руководства ЦСО	30
2	Выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	- в полном объеме, без замечаний - в полном объеме, с несущественными замечаниями	20 10
3.	Выполнение дополнительных объемов работ и разовых поручений руководителя	Выполнение дополнительных объемов работ и разовых поручений руководителя	От 20 до 60
4	Ведение документации и отчетности	ведение всей документации и отчетности в соответствии с номенклатурой дел и требованиями должностной инструкции	20
5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обслуживаемых или их родственников	удовлетворенность обслуживаемых качеством получаемых услуг	20
6.	Выполнение оказываемых услуг в отделении сверх Муниципального задания	Количество социальных и дополнительных услуг в отделении, оказанных получателям социальных услуг, более 4-х каждому обслуживаемому за 1 посещение.	50